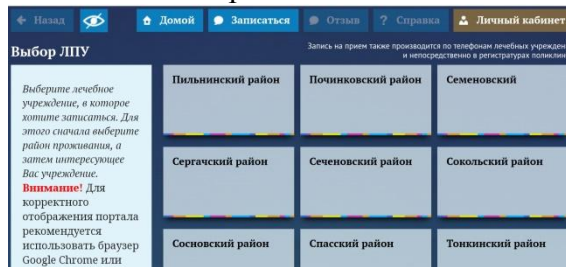


1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ К ВРАЧУ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ПАЦИЕНТОВ ИЛИ ИНФОМАТ

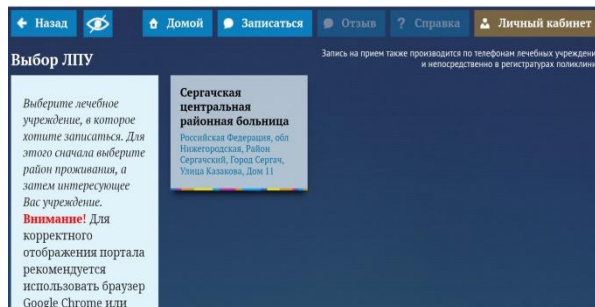
1.1. Главное окно Портала пациентов

Заходим на сайт Портала пациентов Нижегородской области (<https://portal52.is-mis.ru/>), в случае записи через интернет. В случае если запись происходит через инфомат, данная страница видна по умолчанию. Чтобы осуществить запись на прием, нажмите на кнопку с наименованием района Нижегородской области или на кнопку «Нижегород».



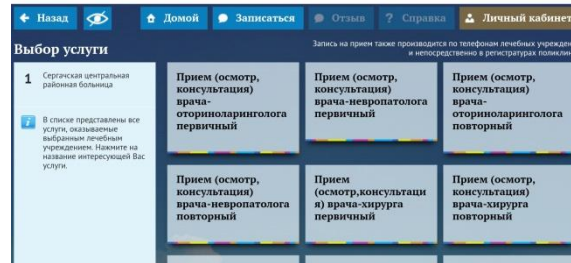
1.2. Выбор вашего ЛПУ

Найдите в списке Ваше ЛПУ, используя кнопки страничного перехода. Нажмите на кнопку с наименованием Вашего ЛПУ



1.3. Выбор интересующей услуги

Откроется окно с выбором доступных для записи услуг. Нажмите на кнопку с интересующей услугой.



1.4. Выбор врача, к которому необходимо записаться на прием

После выбора услуги, откроется список врачей с наименованием должности и фамилии врачей, которые оказывают данную услугу. Необходимо нажать на кнопку с именем врача, к которому вы хотите записаться.



1.5. Просмотр графика работы врача и выбор даты приема

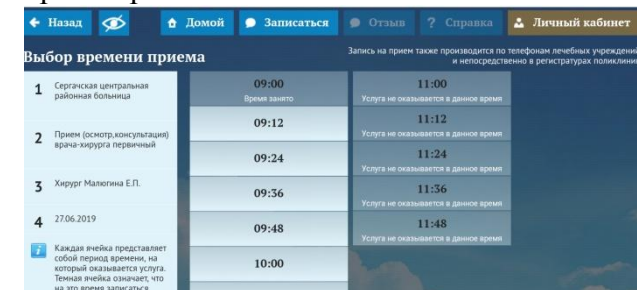
Откроется график работы выбранного врача. В ячейках, доступных для записи, содержится интервал времени приема врача. Непрозрачные ячейки (темно-

серый фон) означают, что на данную дату запись невозможна, прозрачные (светло-серый фон) - запись может быть осуществлена. Нажмите на выбранную ячейку.



1.6. Выбор времени для записи на прием к врачу

Откроется окно с выбором времени приема врача. Прозрачные ячейки (светло-серый фон) означают, что на данное время запись возможна, непрозрачные (темно-серый фон) - запись не может быть осуществлена. Выберите время приема.



1.7. Соглашение об обработке персональных данных

Откроется окно "Соглашение об обработке персональных данных". Необходимо ознакомиться с данным

соглашением, дать согласие о его принятии или отказаться.

1.8. Авторизация на Портале пациентов

После принятия соглашения необходимо авторизоваться.

Авторизация проходит по трем параметрам:

- По номеру полиса ОМС. В пустое поле необходимо ввести номер полиса ОМС **без серии**.
- По номеру паспорта, социальной карты, свидетельства о рождении или пенсионного страхового свидетельства. Ввод номера документа осуществляется также **без серии** (Данное поле не обязательно для

заполнения, авторизация пройдет по полису и дате рождения)

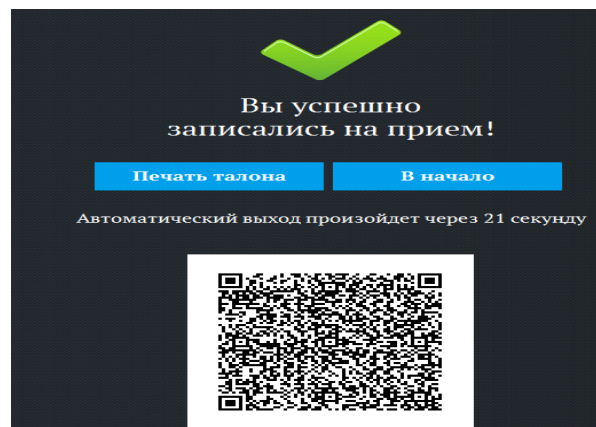
- По дате рождения. После заполнения полей, необходимо нажать кнопку **«Войти»**.

1.9. Печать талона на прием

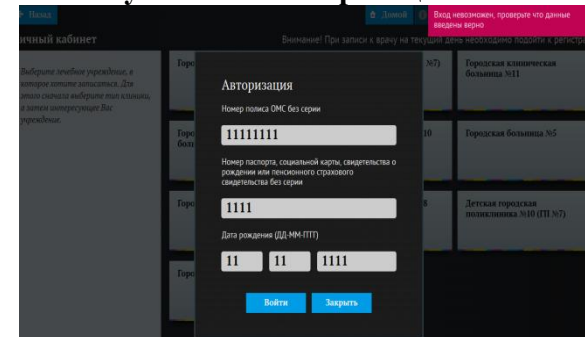
В случае успешной авторизации запись на прием будет осуществлена. Чтобы распечатать талон необходимо нажать кнопку **«Печать талона»**. Откроется форма печати талона. Она включает в себя следующую информацию: наименование ЛПУ обслуживания, фамилию, имя и отчество специалиста, к которому осуществлена запись, наименование услуги, дата и время приема, фамилия, имя и отчество гражданина.

Чтобы вернуться в главное окно нажмите кнопку **«В начало»**.

- **Успешная авторизация:**



- **Не успешная авторизация:**



В случае не успешной авторизации появится сообщение **"Вход невозможен, проверьте, что данные верны"**. Данное окно появляется по двум причинам:

- Данные введены не корректно. Необходимо проверить введенные номера документов и дату рождения, устранить ошибку и нажать кнопку **«Войти»**.
- Пациента нет в базе данных. Для того чтобы данные о пациенте появились в базе, ему необходимо подойти в регистратуру для занесения данных и регистрации. Регистрация проходит один раз.

2. ОТМЕНА ИЛИ ПЕРЕНОС ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ

Если пациент ошибочно записался на прием, например не на свой участок, на платную/бесплатную услугу, или ему необходимо перенести запись на другую дату/время, следует обратиться в регистратуру, где будет возможность перенести запись на свободное время приема врача или ее отменить.